

Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos

1. Šiose Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygose vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos žemiau:

1.1. **Bankas** - UAB „SME Bank“ įmonės kodas 305223469, Antano Tumėno g. 4-15, LT-01109 Vilnius, Lietuva.

1.2. **Banko darbo diena** - Banko nustatyta diena, kurią Bankas atlieka Mokėjimo operacijas. Banko darbo diena – diena, kuri nėra šeštadienis, sekmadienis ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta poilsio ar švenčių diena, nebent Šalių yra susitarta kitaip. Bankas turi teisę atskiras Mokėjimo operacijas teikti ir kitomis nei Banko darbo dienomis.

1.3. **Banko tinklalapis** - Banko interneto svetainė www.smebank.lt

1.4. **Banko valiutų keitimo kursas** - Banko nustatomas, keičiamas ir Banko tinklapyje skelbiamas valiutos keitimo kursas, pagal kurį keičiama valiuta.

1.5. **Gavėjas** - Mokėjimo nurodyme nurodytas fizinis arba juridinis asmuo numatytas kaip Mokėjimo operacijos lėšų gavėjas.

1.6. **Interneto bankas** – Banko internetinė klientų aptarnavimo sistema (įskaitant mobiliąją aplikaciją), kuria Klientas naudojasi gauti Paslaugas bei atlieka Mokėjimo operacijas pagal sudarytą Interneto banko sutartį.

1.7. **Išrašas** - Banko pateikta informacija apie per tam tikrą laikotarpį Sąskaitoje atliktas Mokėjimo operacijas.

1.8. **Klientas** - fizinis ar juridinis asmuo, kuris naudojasi arba yra išreiškęs pageidavimą naudotis Banko teikiamomis Paslaugomis.

1.9. **Kainynas** – neatskiriama Sutarčių dalis, kurioje nurodoma Banke teikiamų Paslaugų ir Mokėjimo operacijų įkainiai.

1.10. **Kliento atpažinimo priemonės** - Banko išduotos priemonės (slaptažodžiai, mobilios aplikacijos ir t.t.), trečiųjų šalių išduotas Elektroninis parašas, taip pat kitos Bankui priimtinos priemonės, naudojamos atpažinti Klientui, tvirtinti Mokėjimo operacijas ar kitiems nurodymams pateikti.

1.11. **Komisinis atlyginimas** - Banko imamas mokestis už suteiktas Paslaugas.

1.12. **Kredito pervedimas** - Mokėjimo paslauga, kai vadovaudamasis Mokėtojo pateiktu Mokėjimo nurodymu Bankas atlieka Mokėjimo operaciją ir pveda lėšas iš Mokėtojo Sąskaitos į Gavėjo sąskaitą.

1.13. **Mokėjimo nurodymas** – Bankui priimtinos formos pateiktas Kliento nurodymas atlikti Mokėjimo operaciją.

1.14. **Mokėjimo operacija** – Kliento lėšų pervedimas į/iš Sąskaitos.

1.15. **Mokėjimo operacijos autorizavimas** – sutartomis priemonėmis Kliento patvirtinimas atlikti Mokėjimo operaciją.

1.16. **Mokėjimo planai** – už fiksuotą Komisinį atlyginimą Banko teikiamų paslaugų rinkinys.

1.17. **Mokėjimo paslaugų teikėjas** – subjektas teikiantis mokėjimo paslaugas Mokėtojui arba Gavėjui.

1.18. **Mokėtojas** - Klientas, kuris turi Sąskaitą ir vykdo Mokėjimo operacijas.

1.19. **Mokėjimo priemonė** - Banko išleista mokėjimo kortelė ar kita mokėjimo priemonė atlikti Mokėjimo operacijoms.

1.20. **Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos (arba Sąlygos)**– šios mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos (su visais jų pakeitimais ir papildymais), reglamentuojančios Mokėjimo ir su jomis susijusių paslaugų teikimą. Šios Sąlygos yra Bendrųjų paslaugų teikimo sąlygų sudėtinė dalis.

Tuo atveju, jei kitose Banko paslaugų sutarčių sąlygose daroma nuoroda į Bendrąsias paslaugų teikimo sąlygas, tai atitinka nuorodą ir į šias Sąlygas.

1.21. **Paslauga** - Banko teikiamos mokėjimo paslaugos kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Mokėjimų įstatyme arba kitos paslaugos susijusios su mokėjimo paslaugomis.

1.22. **Patvarioji laikmena** - laikmena, kurioje asmeniškai mokėjimo paslaugų vartotojui skirta informacija saugoma taip, kad su ta informacija būtų galima susipažinti informacijos paskirtį atitinkančiu laikotarpiu, ir iš kurios laikoma informacija atgaminama jos nepakeičiant.

1.23. **Pranešimas** – Banko ar Kliento pateiktas dokumentas su Šalims aktualia informacija.

1.24. **Sąskaita** - Kliento vardu atidaryta sąskaita Banke, naudojama Mokėjimo operacijoms vykdyti ir/ar lėšoms laikyti.

1.25. **SEPA** - bendra mokėjimų eurais erdvė, kurioje Kredito pervedimai eurais atliekami laikantis vienodų taisyklių ir mokėjimo standartų.

1.26. **Sutartis** – Banko ir Kliento sudaryta bet kokia sutartis dėl mokėjimo paslaugų teikimo, taip pat ir sutartis dėl Sąskaitos.

1.27. **Šalys** – Bankas ir Klientas kartu.

1.28. **Unikalus identifikatorius** - sąskaitos numeris sugeneruotas pagal tarptautinį banko sąskaitų numerių (IBAN) standartą.

1.29. **Užsienio valstybė** – valstybė ne Europos Sąjungos narė ir ne Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė.

1.30. **Valstybė narė** – valstybė Europos Sąjungos narė ir Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė.

2. Taikymo sritis

2.1. Taisyklės reglamentuoja Paslaugų ir su jomis susijusių paslaugų teikimo sąlygas ir tvarką, nustato Kliento ir Banko teises, pareigas bei atsakomybę, susijusią su mokėjimo paslaugomis.

2.2. Be Taisyklių su Banko paslaugų teikimu susijusius santykius tarp Banko ir Kliento taip pat reglamentuoja Kainynas, Banko ir Kliento sudarytos Sutartys dėl konkrečių paslaugų teikimo, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

2.3. Šios Taisyklės yra sudedamoji, tarp Banko ir Klientų sudarytų Sutarčių, dalis.

2.4. Taisyklių sąlygas vienašališkai nustato Bankas. Klientui naudojantis Banko teikiamomis mokėjimo paslaugomis, Klientui taikoma Paslaugų suteikimo dieną galiojanti Taisyklių redakcija.

3. Sutarties sudarymas, pakeitimas ir nutraukimas

3.1. Sutartis sudaroma su Klientu pageidaujančiu atsidaryti Sąskaitą Banke. Sutartis sudaroma lietuvių arba anglų kalba.

3.2. Bankas gali atsisakyti sudaryti Sutartį ir/ar teikti Paslaugas, jei toks Sutarties sudarymas ar Paslaugų teikimas prieštarautų teisės aktų reikalavimams, Banko vidinėms taisyklėms ar būtų neįmanomas dėl kitų Banko nustatytų priežasčių.

3.3. Bankas turi teisę vienašališkai pakeisti šias Mokėjimo taisykles, Kainyną, Sutarties sąlygas apie tai informavęs Klientą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Klientas turi teisę iki Mokėjimo taisyklių pakeitimų įsigaliojimo dienos, numatytais kanalais, pareikšti, kad nesutinka su atliktais pakeitimais ir turi teisę nutraukti Sutartį. Klientui nepateikus prieštaravimų dėl pakeitimų, laikoma, kad Klientas sutiko su padarytais pakeitimais ir pakeitimai įsigalioja nurodytą įsigaliojimo dieną bei yra taikomi Klientui.

3.4. Sutartis dėl Paslaugų teikimo galioja neapibrėžtą laiką, nebent Šalys susitaria kitaip.

3.5. Klientas gali bet kada nutraukti Sutartį, nurodydamas nutraukimo priežasčių apie tai pranešęs Bankui Sutartyje numatytais terminais. Už Sutarties nutraukimą gali būti taikomas Kainyne numatytas Komisinis atlyginimas.

3.6. Tam tikrais atvejais Sutartis negali būti nutraukta, jei ji yra susijusi su kitomis Kliento naudojamomis paslaugomis Banke (pvz. Sąskaita skirta Banke paimtam kreditui gražinti).

3.7. Bankas savo iniciatyva, nurodydamas priežasčių gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjęs Klientą prieš 30 kalendorinių dienų.

3.8. Bankas savo iniciatyva gali nutraukti Sutartį, anksčiau nei numatytais terminais, jei:

3.8.1. daugiau kaip metus laiko Sąskaitoje nebuvo laikoma piniginių lėšų ir nebuvo atliekamos jokios Mokėjimo operacijos.

3.8.2. tolimesnis Sutarties galiojimas prieštarautų teisės aktų reikalavimams.

3.8.3. Klientas pažeidžia ir per nustatytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimo.

3.8.4. Bankas nutraukia arba dėl kitų priežasčių nebegali teikti tam tikrų paslaugų.

3.8.5. Klientas nepateikia Banko pagrįstai prašomos informacijos, arba pateikta informacija yra neišsami, nepilna ir/ar neatitinkanti tikrovės.

3.8.6. Klientas nesilaiko Lietuvos Respublikos Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme numatytų reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant:

3.8.6.1. nepateikia arba neatnaujina kliento pažinimo anketos.

3.8.6.2. nepateikia pakankamai įrodymų ir/ar dokumentų, dėl Mokėjimo operacijų teisėtumo.

3.8.6.3. nepateikia pakankamai išsamių duomenų apie vykdomą veiklą.

3.8.6.4. naudojami Paslaugomis nesilaikant nustatytų apribojimų.

3.8.6.5. naudoja Sąskaitą kitiems nei nustatyta tikslams.

3.8.6.6. nesilaiko Lietuvos Respublikos Tarptautinių sankcijų įstatymo, kitų teisės aktuose ir Banko taisyklėse nustatytų reikalavimų, įskaitant Banko nuomone vykdomą sankcijų apėjimą, taip pat bet kurių kitų valstybių taikomų sankcijų/ ribojamųjų priemonių, įskaitant, bet neapsiribojant Jungtinių Amerikos Valstijų ar Jungtinės Karalystės, reikalavimų.

3.8.6.7. Kliento keliama pinigų plovimo ir teroristų finansavimo ir/ar tarptautinių sankcijų nesilaikymo/apėjimo rizika Banko vertinimu yra didelė ir Bankui nepriimtina.

4. Naudojimasis mokėjimo paslaugomis

4.1. Mokėjimo nurodymo informacija.

4.1.1. Norėdamas atlikti Mokėjimo operaciją Klientas privalo pateikti Bankui priimtinos formos, tinkamai užpildytą Mokėjimo nurodymą Interneto banke ir jį patvirtinti Kliento atpažinimo priemonėmis.

4.1.2. Bankas gali atsisakyti vykdyti Mokėjimo operaciją, jei Mokėjimo nurodymas užpildytas netinkamai.

4.1.3. Bankas turi teisę nustatyti privalomą informaciją, kuri turi būti pateikta Bankui, kad mokėjimo nurodymas būtų įvykdytas tinkamai. Taip pat gali paprašyti pateikti papildomus duomenis nenurodytus Mokėjimo nurodyme ir Klientui jų nepateikus gali atsisakyti vykdyti Mokėjimo operaciją.

4.1.4. Klientas atsako už tai, kad Mokėjimo nurodyme pateikta informacija būtų aiški, suprantama ir teisinga. Bankas neatsako už Kliento patirtus nuostolius sąlygotus netinkamai užpildyto Mokėjimo nurodymo pateikimo, Kliento klaidų.

4.1.5. Jeigu Mokėjimo operacijai vykdyti Klientas pateikia Unikalių identifikatorių, tai Bankas atsako už Mokėjimo operacijos atlikimą pagal nurodytą Unikalių identifikatorių ir netikrina kitų kliento nurodyme pateiktų duomenų.

4.1.6. Bankas gautas lėšas į Gavėjo sąskaitą įskaito tik pagal Unikalių identifikatorių ir netikrina jokios kitos Mokėjimo nurodyme pateiktos informacijos.

4.1.7. Bankas perduoda Mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui.

4.2. Mokėjimo nurodymo gavimas ir Mokėjimo operacijų atlikimas.

4.2.1. Tinkamai užpildyto Mokėjimo nurodymo gavimo momentas yra jo gavimo Banke diena, jei Mokėjimo nurodymas yra pateiktas iki Kainyne nurodyto laiko.

4.2.2. Jei mokėjimas yra gautas po nurodyto laiko arba ne Banko darbo dieną, laikoma, kad Mokėjimo nurodymas yra gautas artimiausią Banko darbo dieną.

4.2.3. Bankas nurašo Mokėjimo nurodyme nurodytą sumą ir Komisinių atlyginimą nuo Kliento Sąskaitos, mokėjimo įvykdymo dieną.

4.2.4. Jei Sąskaitoje nėra pakankamai lėšų Mokėjimo operacijai ir Komisiniam atlyginimui sumokėti, Bankas gali atsisakyti vykdyti Mokėjimo nurodymą.

4.2.5. Bankas neatlieka Mokėjimo operacijos, jei Sąskaitoje esančios lėšos yra areštuotos arba Kliento teisė disponuoti lėšomis apribota kitu būdu.

4.2.6. Bankas turi teisę iš dalies arba visiškai perduoti Kliento pateikto Mokėjimo nurodymo vykdymą tretiesiems asmenims, jei to reikalauja Kliento interesai ir/ar Mokėjimo nurodymo vykdymo esmė.

4.2.7. Gautas lėšas į Kliento Sąskaitą Bankas įskaito Mokėjimo operacijos valiuta, jei tokia valiuta Bankas teikia Mokėjimo paslaugas. Bankas turi teisę, be atskiro Kliento prašymo, priskirti Klientui naują valiutą tuo pačiu Unikaliu identifikatoriumi gautoms lėšoms įskaityti. Jei į Kliento Sąskaitą gaunamas mokėjimas kita valiuta nei Bankas teikia mokėjimo paslaugas, grąžina lėšas mokėtojui.

4.3. Mokėjimo operacijų įvykdymo terminai.

4.3.1. Mokėjimo nurodymai pradėti apdoroti nuo jų gavimo Banke momento, jei Sąskaitoje yra pakankamai lėšų Mokėjimo operacijai ir Komisiniam atlyginimui sumokėti.

4.3.2. Kai Kredito pervedimai atliekami eurais, Bankas gavęs Mokėjimo nurodymą Mokėjimo operacijos sumą perveda į Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą tą pačią Banko darbo dieną, jei Mokėjimo nurodymas buvo gautas Banke tą Banko darbo dieną iki valandos nurodytos Kainyne. Jei Mokėjimo nurodymas Banke gautas po valandos nurodytos Kainyne ar ne Banko darbo dieną, Bankas Mokėjimo operacijos sumą perveda į Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip kitą Banko darbo dieną.

4.3.3. Kai Mokėjimo operacijos atliekamos Lietuvos Respublikoje ar lėšos pervedamos į kitas valstybes nares, ne euro zonos valstybių narių valiutomis ar Užsienio valstybių valiutomis, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad gavus Mokėjimo nurodymą, mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 3 (tris) Banko darbo dienas nuo mokėjimo nurodymo gavimo Banke momento.

4.3.4. Bankas gali atlikti Mokėjimo operaciją ir per trumpesnius nei nurodyti terminai.

4.3.5. Esant galimybei, Bankas vykdo SEPA momentinius kredito pervedimus į kitus bankus, kurie yra prisijungę prie momentinių mokėjimų sistemos. Momentiniai mokėjimai vykdomi 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę, visus metus be poilsio ir švenčių dienų.

4.3.6. Jei SEPA momentinio mokėjimo suma viršija sumą nurodytą Kainyne, lėšos bus pervedamos teikiant paprasto Kredito pervedimo paslaugą.

4.3.7. Lėšos pagal paprasto Kredito pervedimą pervedamos ir tais atvejais, kai Bankas negali vykdyti momentinio kredito pervedimo, įvyksta momentinių mokėjimų sistemos sutrikimai, Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas nesudaro galimybės savo klientams gauti momentinio Mokėjimo nurodymo, taip pat kitais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių Bankas negali suteikti ar tam tikriems mokėjimams neteikia šios paslaugos.

4.3.8. Mokėjimo terminai gali būti ilgesni, jei Bankas dėl objektyvių priežasčių turi kreiptis į Klientą dėl pateikto Mokėjimo nurodymo patikslinimo arba dėl Banko korespondento nurodymų. Tokiais atvejais Bankas neatlygina nuostolių susidariusių dėl vėlesnio Mokėjimo operacijos įvykdymo.

4.4. Mokėjimo nurodymo atšaukimas arba nevykdymas.

4.4.1. Tinkamai autorizuotas ir Bankui pateiktas Mokėjimo nurodymas negali būti atšauktas, nebent kai dėl to atskirai susitaria Klientas (Mokėtojas) ir Bankas, pateikiant Bankui priimtinos formos prašymą.

4.4.2. Bankas turi teisę imti Kainyne nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą už Mokėjimo nurodymo atšaukimą.

4.4.3. Bankui įvykdžius Mokėjimo nurodymą, Mokėjimo nurodymas negali būti atšauktas, nebent lėšų Gavėjas duoda sutikimą dėl lėšų Mokėtojui grąžinimo.

4.4.4. Bankas gali sustabdyti arba atsisakyti vykdyti Mokėjimo operaciją, jei:

4.4.4.1. kyla neaiškumų dėl Mokėjimo nurodyme pateiktų duomenų.

4.4.4.2. Bankui kyla pagrįstų abejonių, kad Mokėjimo nurodymą pateikė ne Klientas.

4.4.4.3. Bankui pateikti dokumentai yra suklastoti arba pateikti apgaulės būdu.

4.4.4.4. atlikus Mokėjimo nurodymą būtų pažeisti teisės aktų reikalavimai.

5. Sąskaitos blokavimas

5.1. Bankas turi teisę blokuoti Sąskaitą ir visiškai ar iš dalies sustabdyti Mokėjimo operacijas Sąskaitoje, jei:

5.1.1. Bankas turi pagrįstų abejonių dėl Kliento atpažinimo priemonių saugumo.

5.1.2. Bankui kyla abejonių dėl galimos apgaulės ar sukčiavimo.

5.1.3. Klientas nesilaiko Sutarčių sąlygų.

5.1.4. yra pagrindo įtarti ar yra gaunama informacija, kad Sąskaita yra galimai naudojama nusikalstamai veiklai vykdyti.

5.1.5. Bankas turi pagrįstų abejonių, kad Klientas nesilaiko Lietuvos Respublikos Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme arba Lietuvos Respublikos Tarptautinių sankcijų įstatyme numatytų reikalavimų, Banko nuomone vykdomą sankcijų apėjimą, taip pat bet kurių kitų valstybių taikomų sankcijų/ ribojamųjų priemonių, įskaitant, bet neapsiribojant Jungtinių Amerikos Valstijų ar Jungtinės Karalystės, reikalavimų.

5.1.6. gaunamas Kliento prašymas blokuoti Sąskaitą.

5.1.7. gaunamas valstybės institucijų nurodymas blokuoti Sąskaitą.

5.1.8. Bankas nustato kitas priežastis, kai siekiant apsaugoti Kliento ir/ar Banko interesus yra būtina blokuoti Sąskaitą.

5.2. Jei įmanoma, Bankas kuo greičiau informuoja Klientą apie Sąskaitos blokavimą bei nurodo tokio sprendimo priežastis, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos pateikimas būtų draudžiamas pagal teisės aktus.

5.3. Bankas panaikina Sąskaitos blokavimą, kai tam nebelieka priežasčių lėmusių Sąskaitos blokavimą. Jeigu Sąskaita buvo blokuota Kliento iniciatyva, Bankas gali atšaukti blokavimą tik gavęs Kliento prašymą raštu, jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip.

5.4. Bankas neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl Sąskaitos blokavimo, bei nemoka Klientui nustatytą netesybų, jei toks blokavimas buvo atliktas nustatyta tvarka ir esant prieš tai išvardintoms sąlygoms.

6. Autorizuoti ir neautorizuoti mokėjimai, klaidų taisymas.

6.1. Mokėjimo operacija laikoma autorizuota tik tada, kai Klientas duoda sutikimą ją įvykdyti. Jeigu sutikimo nėra, laikoma, kad Mokėjimo operacija yra neautorizuota.

6.2. Klientas sutikimą įvykdyti Mokėjimo operaciją gali pateikti Banko nustatyta forma ir būdu. Sutikimas dėl mokėjimo operacijų įvykdymo, taip pat, gali būti tvirtinamas elektroniniu parašu, Klientui suteiktu slaptažodžiu, kodais ir / ar kitomis Bankui priimtinomis Kliento autentiškumą patvirtinančiomis priemonėmis bei būdais.

6.3. Klientas turi ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį tikrinti informaciją apie Sąskaitoje atliktas Mokėjimo operacijas. Aplinkybė, kad Klientas nepageidavo, jog jam būtų siunčiamas Išrašas, neatleidžia Kliento nuo šios prievolės vykdymo.

6.4. Klientas privalo informuoti Banką apie pastebėtas klaidas, neatitikimus ar nepagrįstai gautas lėšas. Klientas, be pagrindo gavęs Mokėjimo operacijos lėšas, neturi teisės disponuoti jam nepriklausančiomis lėšomis ir privalo tokias lėšas nedelsdamas grąžinti.

6.5. Klientas privalo raštu informuoti Banką apie neautorizuotas ar netinkamai įvykdytas Mokėjimo operacijas nedelsdamas, tačiau bet koku atveju ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Jei per nustatytus terminus Klientas raštu neinformuoja Banko, laikoma, kad Klientas besąlygiškai patvirtino Mokėjimo operacijas.

6.6. Bankas gavęs Kliento pranešimą ir nustatęs, kad Mokėjimo operacija nebuvo Kliento autorizuota, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos, sugrąžina Klientui neautorizuotos Mokėjimo operacijos sumą ir, kai taikytina – atkuria Sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų buvęs, jei neautorizuota Mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta, išskyrus atvejus, kai Bankas turi pagrįstų priežasčių įtarti sukčiavimą.

6.7. Jeigu Klientas yra juridinis asmuo, jam tenka visi nuostoliai, atsiradę dėl:

6.7.1. prarastos arba pavogtos Mokėjimo priemonės (įskaitant Kliento atpažinimo priemones) panaudojimo.

6.7.2. neteisėto Mokėjimo priemonės pasisavinimo, jeigu Klientas neapsaugojo personalizuotų saugumo duomenų (įskaitant Kliento atpažinimo priemones).

6.8. Bankas turi teisę ištaisyti Banko padarytas klaidas (neteisingai į Kliento Sąskaitą įskaitytas ar nurašytas lėšas, taip pat, pastebėjus kitas klaidingas Sąskaitos operacijas) be papildomo Kliento sutikimo ar jo išankstinio informavimo. Bankas turi teisę nurašyti neteisingai įskaitytas lėšas nuo Sąskaitos, net jei Sąskaitoje nėra pakankamai lėšų.

7. Banko atsakomybė už tinkamą Mokėjimo operacijų įvykdymą

7.1. Bankas atsako už tinkamą Mokėjimo operacijos atlikimą.

7.2. Jeigu Klientas, pateikdamas vykdyti Mokėjimo nurodymą, nurodo Unikalus identifikatorių, toks Mokėjimo nurodymas laikomas tinkamai įvykdytu, jei jis buvo įvykdytas pagal nurodytą Unikalus identifikatorių. Jeigu Kliento pateiktas Unikalus identifikatorius yra klaidingas, Bankas neatsako pagal 7.1. p. už Mokėjimo operacijos neatlikimą ar netinkamą atlikimą, tačiau turi siekti atgauti Mokėjimo operacijos lėšas. Kai atgauti lėšas neįmanoma, Bankas, Klientui pateikęs prašymą raštu popieriuje ar naudojant kitą patvariąją laikmeną, pateikia jam visą turimą informaciją, kuri yra aktuali Klientui, kad jis galėtų imtis teisinių priemonių, įskaitant kreipimąsi į teismą, lėšoms atgauti. Jeigu Bankui kyla atsakomybė pagal 7.1. punktą, jis nedelsdamas grąžina Klientui neatliktos ar netinkamai atliktos

Mokėjimo operacijos sumą arba atkuria Sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu netinkamai atlikta Mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta.

7.3. Jeigu Klientui inicijavus Mokėjimo nurodymą Mokėjimo operacija neįvykdoma ar įvykdoma netinkamai, Bankas tokio Kliento reikalavimu nedelsdamas ir nemokamai imasi priemonių atsekti Mokėjimo operaciją ir pranešti jam paieškos rezultatus.

7.4. Bankas neatsako už Kliento turėtas papildomas išlaidas ar patirtus netiesioginius nuostolius, susijusius su neatlikta ar netinkamai atlikta Mokėjimo operacija. Bankas atsako tik už Kliento tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Banko kaltės.

7.5. Bankas neatsako už Gavėjo ir Mokėtojo tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja.

7.6. Vykdydamas Mokėjimo operacijas Bankas neatsako už tarpininko (banko korespondento) ir/arba Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo ar jo tarpininko (banko korespondento) pakeistus Mokėjimo nurodymo duomenis, padarytas klaidas ir/arba uždelstus Mokėjimo nurodymo įvykdymo terminus ir/arba Mokėjimo nurodymo neįvykdymą/netinkamą įvykdymą dėl banko korespondento ir/arba Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo kaltės ir už tinkamą suteiktą paslaugą sumokėto Komisinio atlyginimo Klientui negrąžina.

8. Komisinis atlyginimas ir kiti mokesčiai

8.1. Klientas už suteiktas Paslaugas moka Kainyne nurodytą arba individualiai susitartą Komisinį atlyginimą.

8.2. Komisinis atlyginimas yra nurašomas iškart po operacijos atlikimo, arba kitų Šalių sutartu arba Kainyne nurodytu momentu.

8.3. Komisinis atlyginimas be atskiro Kliento nurodymo yra nurašomas nuo Sąskaitos. Klientas privalo užtikrinti, kad Sąskaitoje esančių lėšų užtektų taikomam Komisiniam atlyginimui apmokėti. Sąskaitoje nesant pakankamai lėšų, Bankas turi teisę nurašyti Komisinį atlyginimą ir nuo kitų Banke esančių Kliento sąskaitų.

8.4. Komisinis atlyginimas yra nurašomas Kainyne nurodyta valiuta. Tuo atveju jei Sąskaitoje nėra pakankamai lėšų nurašyti Komisinį atlygi Kainyne nurodyta valiuta, Bankas turi teisę be atskiro Kliento nurodymo, konvertuoti Sąskaitoje esamas lėšas kita Banko pasirinkta valiuta į atitinkamą sumą, reikalingą Komisinio atlyginimo apmokėjimui, taikant tuo metu galiojantį Banko valiutų keitimo kursą. Bankas neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl valiutų kurso pasikeitimo.

8.5. Bankas gali atsisakyti vykdyti Mokėjimo operaciją, jei Sąskaitoje nėra pakankamai lėšų Mokėjimo operacijos įvykdymui ir/ar Komisinio atlyginimo ir/ar kitiems taikomiems mokesčiam sumokėti.

8.6. Klientui inicijavus valiutų keitimą, Bankas taiko tuo metu galiojantį Banko valiutų kursą, kuris yra skelbiamas Banko tinklalapyje. Bankas neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl valiutų kurso pasikeitimo.

8.7. Bankas gali taikyti papildomus mokesčius atsižvelgiant į bankų korespondentų įkainius ir nurašyti juos be atskiro Kliento sutikimo nuo Sąskaitos,.

8.8. Jeigu Klientas už informavimo pareigų vykdymą ar taisomąsias ir prevencines priemones pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo IV, V, VI, VII, VIII, X ir XII skyrius Klientas privalo mokėti Bankui Kainyne nustatytą Komisinį atlyginimą.

8.9. Už Sąskaitoje laikomas lėšas Bankas moka palūkanas, jei tai yra aiškiai sutarta Sutartyje. Palūkanos yra apskaičiuojamos nuo Sąskaitoje esančio lėšų likučio Darbo dienos pabaigoje. Apskaičiuojant Palūkanas kiekvienam mėnesiui, laikoma, kad toks atitinkamas mėnuo turi faktinį kalendorinių dienų skaičių, o metai turi 360 (tris šimtus šešiasdešimt) dienų. Bankas gali taikyti mokesį už sąskaitoje laikomas lėšas jei tai numatyta Kainyne.

8.10. Už bet kokius Sąskaitoje esančius įsiskolinimus Bankui, taip pat, atsiradusius dėl Mokėjimo operacijos įvykdymo, Klientas iki įsiskolinimo padengimo moka Bankui palūkanas jei tai numatyta Sutartyje ar Kainyne.

8.11. Mokėjimo planai:

8.11.1. Banko nustatyta tvarka, Klientas gali kreiptis į Banką dėl Mokėjimo plano taikymo.

8.11.2. Mokėjimo plano sąlygas taikomos nuo Kainyne, Sutartyje ar kitu susitarimu aptartos datos.

8.11.3. Klientas moka visą Komisinį atlyginimą už galiojantį Mokėjimo planą nepriklausomai, kad Klientas nepasinaudojo visomis Mokėjimo planą sudarančiomis paslaugomis.

8.11.4. Klientui viršijus Mokėjimo plano nustatytus Mokėjimo operacijų ar Paslaugų limitus, Klientas moka Kainyne nustatytus Komisinius atlyginimus.

8.11.5. Bankas už Mokėjimo paslaugų krepšelio pakeitimą, atsisakymą gali taikyti Kainyne numatyta Komisinį atlyginimą.

8.11.6. Klientui atsisakius Mokėjimo plano, Bankas nuo su Klientu sutartos datos pradeda taikyti standartinius Kainyne numatytus Komisinius atlyginimus.

9. Klientui teikiama informacija

9.1. Klientas iki Mokėjimo operacijos pradžios gali susipažinti Banko tinklalapyje su:

9.1.1. ilgiausiu tos Mokėjimo operacijos atlikimo laiku.

9.1.2. mokėtinu Komisiniu atlyginimu.

9.2. Apie atliktas Mokėjimo operacijas Klientui yra pateikiama Išrašė, kuris yra nemokamai prieinamas Interneto banke.

9.3. Kliento prašymu teikiama papildoma informacija, už išrašų pateikimą kitokiu būdu ar priemonėmis, negu nustatyta Mokėjimo taisyklėse, Klientas privalo mokėti nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą, jei tai numatyta Kainyne.

10. Komunikacija

10.1. Bankas gali perduoti viešus pranešimus Klientui paskelbti Banko interneto svetainėje, Interneto banke, socialinės žiniasklaidos kanalais arba kitais Banko pasirinktais būdais.

10.2. Asmeninius pranešimus Bankas teikia, Kliento nurodytais kontaktais ir su Banku sutartais kanalais.

10.3. Klientas yra atsakingas, kad Bankui pateikta kontaktinė informacija būtų aktuali, tiksli ir aiški.

10.4. Klientas privalo nedelsiant pranešti Bankui:

10.4.1. apie pasikeitusią kontaktinę informaciją.

10.4.2. pastebėtus netikslumus susijusius su Paslaugų teikimu.

10.4.3. Kliento tapatybę patvirtinančių priemonių (pvz., slaptažodžių, kodų, prietaisų ir kt.) praradimą.

10.4.4. aplinkybes darančias įtaką Sutarčių laikymuisi ir įgyvendinimui.

10.4.5. jei negavo Banko pranešimų, kuriuos pagrįstai tikėjosi gauti.

10.4.6. kitą reikšmingą informaciją susijusią su Paslaugomis.

10.5. Komunikacija vyksta lietuvių kalba, arba kita Bankui priimtina kalba.

10.6. Šalių perduoti pranešimai laikomi gautais:

10.6.1. jei pranešimas įteiktas tiesiogiai, – jo įteikimo dieną;

10.6.2. penktą Darbo dieną po dienos, kai jie buvo pateikti pašto paslaugų teikėjui siųsti paštu;

10.6.3. kitą Darbo dieną, jei pranešimas yra išsiųstas elektroniniu paštu, pranešimas pateiktas Interneto banke ar kitomis elektroninėmis priemonėmis.

10.6.4. Jei pranešimas pateiktas telefonu – pokalbio metu.

10.7. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie bet kokias aplinkybes, kurios gali būti ir / ar yra svarbios ir / ar reikšmingos vykdant Sutartį.

11. Ginčų nagrinėjimas

11.1. Visoms su Banku sudarytoms Sutartims yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė, nebent Šalys aiškiai susitarė kitaip.

11.2. Bankas išnagrinėja rašytinius Klientų skundus (prašymus), susijusius su teikiamomis Mokėjimo paslaugomis ir / ar su Klientu sudaryta Sutartimi per 15 (penkiolika) darbų dienų nuo skundo gavimo Banke dienos. Bankas atsakymą pateikia kita patvariąja laikmena.

11.3. Jei atsakymo į skundą neįmanoma pateikti per Mokėjimo taisyklėse nurodytą terminą, Bankas pateikia Klientui tarpinį atsakymą bei nurodo vėlavimo priežastis ir terminą, iki kurio Klientas gaus galutinį atsakymą. Bet kuriuo atveju galutinio atsakymo pateikimo terminas negali viršyti 35 (trisdešimt penkių) darbo dienų nuo skundo gavimo Banke dienos.

11.4. Jeigu Banko išnagrinėtas skundas netenkina Kliento arba jeigu jam nebuvo atsakyta per nustatytą terminą, Klientas turi teisę kreiptis į Lietuvos banką, adresas Žalgirio g. 90, LT 09303, Vilnius, interneto svetainės adresas www.lb.lt, teisės aktuose nustatyta tvarka.

11.5. Visi ginčai tarp Šalių yra sprendžiami derybų būdu. Nepavykus jų išspręsti derybomis, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, teisės aktuose nustatyta tvarka.